

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Методическая тема школы:

Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
2. Устава школы, локальных нормативных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей-предметников).
3. Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности учащихся.
5. Аналитических материалах о результатах деятельности ШМО.

Цель: повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

- Осуществлять реализацию ФГОС третьего поколения, ФОП НОО, ООО, СОО.
- Совершенствовать работу по выявлению и устранению дефицита педагогических кадров в школе.
- Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений учителей-предметников, наставников.
- Обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
- Организовать адресную методическую поддержку педагогов с низкими образовательными результатами (по результатам ВПР, ГИА).
- Обеспечить профессиональное становление начинающих педагогов, в том числе путем наставничества.
- Обеспечить повышение объективности планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся, в том числе сформированности функциональной грамотности.
- Осуществлять обобщение и распространение положительного опыта педагогов.

Основные направления деятельности

1. Аналитическая деятельность
2. Информационная деятельность
3. Консультационная деятельность
4. Организационно-методическая деятельность:
 - Повышение квалификации педагогов
 - Аттестация педагогических кадров
 - Формирование функциональной грамотности учащихся
 - Использование ЭОР в образовательном процессе
 - Тематические педсоветы
 - Сетевые мероприятия
 - Работа методических объединений
 - Работа с молодыми специалистами, начинающими педагогами

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Заявленная категория	Должность	Срок окончания действия КК/Начало работы	Срок аттестации
Аттестация на соответствие занимаемой должности					
1.	Ванчугов А.А.		Учитель технологии и ОБЗР	Август 2025	22.08.2025
2.	Байрамова Л.В.		Учитель начальных классов	Сентябрь 2025	12.09.2025
3.	Герасимова Л.А.		Учитель технологии	Сентябрь 2025	12.09.2025
Аттестация на квалификационную категорию					
1.	Кулешова М.В.	Первая категория	Учитель начальных классов		Январь – февраль 2026г.
2.	Таирова Г.Ш.	Первая категория	Учитель математики		Март – апрель 2026г.
3.	Ванчугов А.А.	Первая категория	Учитель технологии и ОБЗР		Январь – февраль 2026г.
Педагогические Советы					
1.	Педагогический совет по теме «Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование работы на 2025-2026»		август	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист Руководители ШМО	Протокол
2.	Современные подходы к оцениванию образовательных результатов учащихся		ноябрь	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист Руководители ШМО	Протокол
3.	Роль образовательного учреждения в создании условий для профессионального самоопределения обучающихся		март	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист Руководители ШМО	Протокол
Педагогические советы по окончанию учебного года					
4.	О допуске выпускников к ГИА		май	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч.,	Протокол

			заместитель директора по УВР	
5.	Об итогах промежуточной аттестации	май	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР	Протокол
6.	О переводе учащихся 1-8,10 классов	май	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР	Протокол
7.	О завершении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования и выдаче аттестатов.	июнь	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР	Протокол
8.	О завершении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования и выдаче аттестатов.	июнь	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР	Протокол
9.	О повторной промежуточной аттестации. Ликвидации академической задолженности.	июнь	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР	Протокол

Работа МС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание №1			
1.	Представление плана деятельности школы на 2025-2026 учебный год	август	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист
2.	Представление планов работы ШМО, планов работы с молодыми специалистами (начинающими педагогами).		Руководители МО, наставники
3.	Организация аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году		Матяшева И.А., методист
4.	Документация ШМО		Руководители МО
Заседание №2			
1.	Учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО		Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист Набиева В.Н., библиотекарь
2.	Организация работы с одарёнными учащимися по подготовке к ВСОШ.		руководители ШМО

3.	Анализ организации работы над итоговым проектом в 10-х классах. Организация работы над итоговым проектом в 10-х классах. Требования к содержанию, структуре, оформлению итогового проекта		Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по обмену опытом между педагогами (мастер-классы «Учимся у коллег»)		Руководители ШМО
Заседание №3			
1.	Анализ проведения ВСОШ. Организация участия обучающихся 7–11-х классов в ВСОШ.	ноябрь	Руководители ШМО
2.	Анализ выбора видов и тем проектных работ в 10-х классах.		Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР
3.	Итоги ВШК.		Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР
4.	Организация проведения административных КР в 1–8-х классах и ТМ в 9–11-х классах.		Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист
Заседание №4			
1.	Анализ участия обучающихся 7–11-х классов в ВСОШ.	январь	Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.	О выполнении рабочих программ		Матяшева И.А., методист
3.	Анализ результатов административных работ за I-е полугодие		Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Анализ результатов итогового сочинения в 11-х классах.		Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла предметов Киранова Х.Х.
Заседание №5			
1.	Утверждение КИМов для промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители ШМО
2.	Итоги проведения Предметных недель		Руководители ШМО
Заседание №6			
1.	Итоги аттестации педагогических работников	май	Матяшева И.А., методист
2.	Анализ участия педагогов в конкурсных, методических мероприятиях		Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист
3.	Итоги ВПР (апрель 2026)		Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР
4.	Анализ деятельности ШМО за год		Руководители ШМО
1.	Экспертиза проектов образовательных программ, методических разработок.	По мере необходимости	Члены МС

Работа ШМО

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1.	МО учителей гуманитарного цикла предметов	«Управление процессом достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	Киравова Х.Х.
2	МО учителей естественно – математического цикла	«Совершенствование профессионального мастерства педагогов через самообразование, применение современных подходов и педагогических технологий к организации образовательной деятельности в целях повышения качества образования в рамках реализации ФГОС»	Киравов З.Р.
3.	МО учителей начальных классов	«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС»	Кадырова О.И.
4.	МО классных руководителей	«Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей»	Ахмедьянова А.Н.

Основные направления работы методического объединения

1. Организационно-аналитическая работа

- Работа с нормативными документами
- Планирование деятельности МО
- Разработка и корректировка РП по предметам и курсам внеурочной деятельности
- Проведение заседаний МО
- Подготовка КИМ для административных работ (декабрь/апрель)
- Анализ результатов ГИА, ВПР, региональных мониторинговых исследований.
- Анализ деятельности ШМО
- Изучение и реализация предметных концепций

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов

- Изучение материалов по внедрению обновлённых ФОП НОО, ООО, СОО.
- Изучение материалов по вопросу формирования функциональной грамотности учащихся
- Использование технологии критериального оценивания образовательных результатов на уроке.
- Использование ЭОР в образовательной деятельности.
- Проведение открытых уроков, круглых столов по вопросам формирования ФГ учащихся, технологии критериального оценивания.
- Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
- Участие в работе педагогических советов, практико-ориентированных семинарах, стажировках, Неделях педагогического мастерства «Учимся у коллег».
- Обобщение и распространение опыта работы учителей ШМО.

2. Повышение качества знаний

- Осуществление целенаправленной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Осуществление качественной работы по подготовке учащихся к ГИА, ВПР, региональным мониторинговым исследованиям.
- Работа по формированию функциональной грамотности учащихся:
 - разработка и использование дидактического материала, направленного на развитие ФГ учащихся
 - использование банка заданий по формированию ФГ

3. Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация групповых, индивидуальных занятий с одаренными детьми.
- Организация участия в конкурсах, НПК, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).

4. Внутренний контроль

- Проверка рабочих программ, тематического планирования.
- Проверка тетрадей учащихся. Соблюдение единого орфографического режима.
- Подготовка КИМов для промежуточной аттестации.
- Взаимопосещение уроков по предметам.
- Выполнение учебных программ.
- Тематический контроль (по отдельным разделам рабочих программ).

Работа между заседаниями ШМО

- Проверка тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
- Составление графика контрольных срезов.
- Проверка тетрадей учащихся по соблюдению орфографического режима, ведения дневников обучающимися.
- Взаимопосещение уроков педагогами ШМО.

- Работа наставников с молодыми учителями (подготовка планирования учебных и внеклассных ТП)
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.
- Работа по темам самообразования педагогов МО.
- Активное участие педагогов в научно – практических конференциях, заочных и очных олимпиадах, международных предметных играх.
- Проведение открытых уроков в рамках школы с использованием педагогических технологий, ЭОР (раз в четверть)

Работа с молодыми специалистами/малоопытными педагогами

Цель:

- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- обеспечение эффективности работы начинающего специалиста/малоопытного педагога;
- формирование мотивации самосовершенствования у молодого учителя.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
август	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Манкаева А.З., директор
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации образовательного процесса 2. Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала, журналов кружковых занятий и внеурочной деятельности. 3. Практикум по разработке тематического планирования, поурочных планов и планов воспитательной работы 4. Составление индивидуальных планов работы с «молодыми специалистами/малоопытными педагогами», графика посещения уроков 5. Организация участия в Клубе молодых педагогов Колпашевского района 6. Обзор ЭОР для организации учебной деятельности. 	Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист Наставники

	7. Входящее анкетирование молодых педагогов	
октябрь	1. Семинар-практикум «Проектируй будущее: методика разработки и реализации современных проектов» 2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). 3. Мастер-классы по использованию ЭОР	Манкаева А.З., директор Мустакимова С.Ч., заместитель директора по УВР Матяшева И.А., методист
ноябрь	1. Час психолога. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций 2. Особенности подготовки и проведения классного часа	Трошина Т.В., психолог
декабрь	1. Индивидуальный подход на уроках. Работа в группах 2. Открытые уроки (самоанализ уроков)	Педагоги-наставники

