СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

от «28» августа 2026 г. № 249-од

А.З. Манкаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), Уставом МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, Программой развития школы на 2024–2028 годы и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Школьное методическое объединение (далее — ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам (образовательным областям).

1.3. В МАОУ СОШ № 52 города Тюмени создаются следующие школьные методические объединения:

- **ШМО гуманитарного цикла** — объединяет учителей русского языка и литературы, иностранных языков, истории, обществознания, географии (состав может уточняться решением Педагогического совета);
- **ШМО естественно-математического цикла** — объединяет учителей математики, физики, химии, биологии, информатики, технологии (состав может уточняться решением Педагогического совета);
- **ШМО учителей начальных классов** — объединяет учителей начальных классов, а также воспитателей групп продлённого дня (при наличии).
- **ШМО классных руководителей** — объединяет классных руководителей.

1.4. По решению Педагогического совета и приказу директора школы могут создаваться иные ШМО (например, ШМО учителей физической культуры и ОБЗР, ШМО педагогов дополнительного образования).

1.5. ШМО создаётся при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.6. ШМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
1.7. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу.
1.8. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральными и региональными нормативными документами об образовании, Уставом и локальными актами МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, настоящим Положением.
1.9. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Программы развития школы на 2024–2028 годы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Целью деятельности ШМО** является создание условий для повышения уровня профессиональной квалификации педагогов, обеспечения качественного образования обучающихся, совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, объединения их творческих инициатив.
2.2. **Основные задачи ШМО:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение взаимодействия между ШМО гуманитарного цикла, ШМО естественно-научного цикла и ШМО учителей начальных классов по вопросам преемственности обучения при переходе из начальной школы в основную;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ учебных курсов и внеурочной деятельности;
- апробирование и внедрение современных педагогических технологий;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (предметной области);
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в реализации Программы развития МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (2024–2028 гг.).

3. Содержание деятельности и формы работы

3.1. **Содержание деятельности ШМО:**

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- диагностика и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей педагогов;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана;
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза образовательных программ, методических пособий, технологий;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предмету;
- участие в работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.2. **Формы работы ШМО:**

- заседания (не реже одного раза в четверть);
- теоретические и практические семинары;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- творческие отчёты учителей;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- консультации для молодых специалистов;
- работа над единой методической темой.

4. Организация деятельности

4.1. Каждое ШМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа учителей высшей или первой квалификационной категории, имеющих опыт работы по данному предмету (образовательной области).

4.2. Руководители ШМО гуманитарного цикла, ШМО естественно-научного цикла и ШМО учителей начальных классов назначаются приказом директора школы ежегодно до начала учебного года (либо по мере необходимости в течение учебного года).

4.3. Руководитель ШМО:

- составляет план работы ШМО на учебный год, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;
- организует и проводит заседания ШМО;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- организует предметные недели, конкурсы, олимпиады;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШМО;
- по окончании учебного года представляет анализ деятельности ШМО администрации школы.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить директору школы. методисту, заместителю директора, курирующему методическую работу.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы и его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права ШМО

5.1. ШМО имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения о поощрении членов ШМО.

6. Обязанности членов ШМО

6.1. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;