Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №9 города Тюмени
от 31.08.2026 № 237/1осн

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы
опорного (базового) кабинета по профилактике
Употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях профилактики и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в МАОУ СОШ №9 города Тюмени создан опорный (базовый) Кабинет по профилактике употребления психоактивных веществ (далее по тексту – Кабинет по профилактике употребления ПАВ).

1.2. Кабинет по профилактике употребления ПАВ создается на основании приказа директора образовательной организации и осуществляет взаимодействие образовательных организаций с учреждениями системы профилактики по проведению профилактики употребления ПАВ у обучающихся образовательных организаций.

1.3. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ.

1.4. Кабинет по профилактике употребления ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.05.2025 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Распоряжением Правительства РФ от 11 декабря 2023 г. № 3547-р «Об утверждении Концепции сокращения потребления алкоголя в РФ на период до 2030 г. и дальнейшую перспективу»;

- Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 15.06.2021 «Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года»;

- Межведомственным стандартом антинаркотической профилактической деятельности (утвержден решением Государственного антинаркотического комитета 19 декабря 2024 года, протокол № 55);

- Законом Тюменской области от 13.01.2001 № 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»;

- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПАВ

2.1. Цель работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ – организация сетевого взаимодействия образовательных организаций для минимизации уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся.

2.2. Основные задачи Кабинета по профилактике употребления ПАВ:

2.2.1. Консолидация усилий в разработке единых подходов к профилактике с учетом специфики социальной среды микрорайона и Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности в отношении обучающихся.

2.2.2. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки закрепленным образовательным организациям по вопросам профилактики.

2.2.3. Осуществление индивидуально ориентированной консультативной помощи семьям и детям на уровне вторичной и третичной профилактики.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. Перечень Кабинетов по профилактике употребления ПАВ, а также перечень образовательных организаций, закрепленных за базовым кабинетом по профилактике употребления ПАВ, определяются приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.2. Руководитель Кабинета по профилактике употребления ПАВ назначается приказом директора образовательной организации, на базе которой организован Кабинет по профилактике употребления ПАВ, из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих педагогическое или психолого-педагогическое, или социально-педагогическое образование.

3.3. В состав Кабинета по профилактике употребления ПАВ входят: руководитель Кабинета по профилактике употребления ПАВ, ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждой образовательной организации (при необходимости – от каждого корпуса ОО), закрепленной за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ. В состав Кабинет по профилактике употребления ПАВ могут входить заместители директора,

курирующие работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ, социальные педагоги, педагоги-психологи образовательных организаций.

3.4. Ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждой образовательной организации, закрепленной за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ (далее – ответственные за работу с кабинетом), назначаются приказами руководителей образовательных организаций, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ.

3.5. Методическое сопровождение Кабинета по профилактике употребления ПАВ осуществляет Центр психолого-педагогической и социальной помощи и специалист муниципального органа управления образованием.

3.6. Контроль за работой Кабинета по профилактике употребления ПАВ возлагается на муниципальный орган управления образованием, директора образовательной организации, на базе которой организован Кабинет по профилактике употребления ПАВ.

3.7. Работа Кабинета по профилактике употребления ПАВ осуществляется согласно плану, составленному на учебный год, утвержденному руководителем образовательной организации, на базе которой организован Кабинет по профилактике употребления ПАВ, и согласованному с руководителями образовательных организаций, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ (Приложение 1).

3.8. Документами, регламентирующими работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ, являются:

- приказ муниципального органа управления образованием об организации работы Кабинетов по профилактике употребления ПАВ;
- приказ директора образовательной организации, ответственного за организацию работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ, о назначении руководителя Кабинета по профилактике употребления ПАВ;
- приказы руководителей образовательных организаций, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, о назначении ответственных за работу с Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;
- положение о Кабинете по профилактике употребления ПАВ;
- график работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ;
- план работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ.

3.9. Отчетная документация Кабинета по профилактике употребления ПАВ:

- план работы на год;
- журнал учета индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений;
- справки о проведении диагностики обучающихся (по факту проведения);
- анализ работы закрепленных образовательных организаций за прошлый год.

3.10. Функциональные обязанности руководителя Кабинета по профилактике употребления ПАВ:

– координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, проводит рабочие совещания с членами Кабинета по профилактике употребления ПАВ, инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям, планирует работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ с учетом анализа за прошлый год; осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ, в соответствии с Положением о Кабинете по профилактике употребления ПАВ;

– организует взаимодействие Кабинета по профилактике употребления ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетам по профилактике употребления ПАВ, с учреждениями системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;

– организуют в своих образовательных организациях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, согласно актуальным потребностям детского коллектива, на основе Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности (Приложение 2);

– оказывает содействие в организации индивидуальной профилактической работы наставников из числа граждан/организаций, включенных в реестр, с несовершеннолетними (по решению КДН) в рамках направления деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ;

– анализирует результативность профилактической деятельности в закрепленных ОО за год, анализирует актуальную ситуацию в ОО по результатам мониторинговых исследований (СПТ и др.), вносит коррективы в планировании деятельности Кабинета по результатам мониторингов при необходимости;

– проводит и координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

– проводит и координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

– проводит и координирует организацию консультационной помощи обучающимся, родителям, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений как в Кабинете по профилактике употребления ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

– координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

– осуществляет организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;

– организует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, психолого-

педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

– готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги, корректирует профилактическую работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;

– обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет по профилактике употребления ПАВ информацию о работе Кабинете по профилактике употребления ПАВ.

3.11. Функциональные обязанности Ответственных за работу с Кабинетом по профилактике употребления ПАВ от ОО, закрепленной за кабинетом:

– участвуют в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета по профилактике употребления ПАВ, в заседаниях рабочих групп Кабинета по профилактике употребления ПАВ по планированию деятельности, анализу существующей ситуации;

– организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях, обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета по профилактике употребления ПАВ при необходимости;

– оказывает содействие в проведении индивидуальной профилактической работы наставников из числа граждан/организаций, включенных в реестр, с несовершеннолетними (по решению КДН); в рамках направления деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ;

– организуют в своих образовательных организациях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, согласно актуальным потребностям детского коллектива, на основе Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности (Приложение 2);

– оказывают содействие в своих ОО методическим мероприятиям с педагогами в области профилактики;

– оказывают содействие в своих ОО информационно-просветительской работе с родителями (законными представителями);

– участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) на уровне вторичной и третичной профилактики;

– предоставляют руководителю Кабинета по профилактике употребления ПАВ анализ по выполнению плана Кабинета по профилактике употребления ПАВ в части касающейся мероприятий общеобразовательной организации, представителями которой они являются.

3.12. Информация о работе Кабинета по профилактике употребления ПАВ размещается в сети «Интернет»:

- на сайте образовательной организации в отдельной вкладке «Кабинет по профилактике употребления ПАВ»;

- на сайте образовательной организации, закрепленной за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, во вкладке «Профилактика (профилактическая работа)».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

Кабинет по профилактике употребления ПАВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.1. Координация деятельности закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ образовательных организаций по вопросам организации профилактики употребления ПАВ:

- планирование деятельности Кабинета на год с опорой на результаты анализа;

- внесение коррективов в планирование деятельности Кабинета по результатам мониторингов, при необходимости.

4.2. Профилактическая работа с обучающимися:

4.2.1. Категории обучающихся и целевые стратегии профилактики:

- группа «А» – лица в возрасте 7–11 лет - овладение знаниями об основных нормах и традициях, которые общество выработало на основе базовых ценностей;

- группа «Б» – лица в возрасте 12–16 лет - выработка адекватных социальных компетенций, включая социальные нормы;

- группа «В» – лица в возрасте 17–21 года - способствование формированию позитивной социальной идентичности.

4.2.2. Уровни профилактики:

- *первичная профилактика (1)* - социально активное поведение (объект осуществляет общественно полезную, одобряемую государством и обществом деятельность, проявляет психологическую адекватность);

- *первичная профилактика (2)* - законопослушное, правомерное поведение (объект сознательно подчиняется общепризнанным правилам и нормам, закону);

- *вторичная профилактика (3)* - девиантное и (или) асоциальное поведение (объект периодически (не более 3-х раз в год) нарушал нормы административного законодательства в сфере незаконного оборота наркотиков);

- *вторичная профилактика (4)* - аддиктивное и (или) маргинальное поведение (объект регулярно нарушает административное законодательство в сфере незаконного оборота наркотиков и (или) состоит на специализированных учетах и (или) допускает эпизодическое потребление наркотических средств и психоактивных веществ);

- *третичная профилактика (5)* - делинквентное поведение (объект привлекался к уголовной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков и (или) систематически употреблял ПС и ПВ (наркомания в стадии ремиссии).

4.2.3. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни, реализуется с привлечением межведомственных специалистов и иных ресурсов социальной среды.

Мероприятия осуществляются на всех уровнях профилактической деятельности и дифференцируются в соответствии с актуальной ситуацией в ОО исходя из характеристики социума (см. Приложение 2).

4.3. Работа с педагогами

Оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп и иных форм работы.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.

Организация для родителей (законных представителей) обучающихся информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний и др. с привлечением представителей субъектов профилактики).

4.5. Информационно-аналитическая деятельность.

Анализ результативности профилактической деятельности в закрепленных ОО за год. Анализ рисков в ОО, выявленных в результатах мониторинговых исследований (СПТ и др.) и путей их минимизации.

Подготовка и размещение информационных, методических материалов профилактической направленности, в том числе с контактами служб поддержки, в СМИ, на сайте ОО, на стендах.

5. ПРАВА

Кабинет по профилактике употребления ПАВ в пределах своей компетенции имеет право:

-использовать материально-техническую базу образовательных организаций, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, для осуществления профилактической деятельности;

-использовать социальные сети как инструмент для реализации профилактической деятельности;

-приглашать на консультирование (индивидуальное, групповое) родителей, педагогических работников по вопросам профилактики употребления ПАВ;

-вносить предложения по улучшению воспитательной работы в образовательных организациях, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;

-взаимодействовать с образовательными учреждениями, с учреждениями системы профилактики, с организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательной организации, на базе которой организовывается Кабинет по профилактике употребления ПАВ.