



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

3 марта 2026 года

№ 51-од

О создании детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием на базе
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п, на основании Положения «О детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 52 города Тюмени», в целях организации отдыха детей в каникулярное время, приказываю:

1. Создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (далее – лагерь):

Место нахождения	Период работы	Количество мест	Начальник лагеря (ФИО)
г. Тюмень, ул. Хамита Ярми, д.13	1 смена 01.06.2026-22.06.2026	180	Ахмедьянова А.Н.
	2 смена 29.06.2026-19.07.2026	100	Бандукова З.Р.
	3 смена 27.07.2026-16.08.2026	80	Ибатуллина Н.Н.

2. Установить дату начала приема заявлений о приеме в лагерь – 20.05.2026.

3. Установить место и время приема заявлений о приеме в лагерь:

г. Тюмень, ул.Хамита Ярми, д.13, каб.209 (с 14.00 ч. - 17.00 ч.).

4. Заместителю директора по ВР Хусаиновой Г.Р. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией о порядке и условиях приема в лагерь, программах и условиях пребывания детей в лагере путем её размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Заместителю директора по ВР Хусаиновой Г.Р. в срок до 01.06.2026 организовать прием заявлений о приеме в лагерь обучающихся их классными руководителями, учителями начальных классов.

6. Классным руководителям, учителям начальных классов в срок до 20.05.2026:

6.1. Провести информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся своих классов об организации работы лагеря, о порядке и условиях приема в лагерь, программах и условиях пребывания детей в лагере.

6.2. Выдать обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся своих классов, изъявившим желание о приеме в лагерь, форму заявления о приеме в лагерь.

6.3. Обеспечить прием заявлений о приеме в лагерь и передачу начальникам лагерей.

7. Заведующему хозяйством Балдашовой Л.В. обеспечить направление в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области и Учредителю информации и документов в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20) в срок до 15.04.2026.

8. Заведующему хозяйством Балдашовой Л.В. обеспечить направление в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних информации о создании лагеря.

9. Начальникам лагерей:

9.1. Обеспечивать общее руководство деятельностью лагеря.

9.2. Организовать работу по приему и оформлению детей в лагерь.

9.3. Обеспечить комплектование отрядов: 1 смена - в срок до 29.05.2026
смена - в срок до 26.06.2026, 3 смена - в срок до 24.07.2026.

9.4. В день приема на работу персонала лагеря проводить инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

9.5. Осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивать организацию питания детей.

9.6. Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

9.7. Обеспечивать проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки).

9.8. В срок до 01.06.2026 определить режим дня в лагере в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и представить на согласование директору учреждения.

9.9. Закрепить за лагерем следующие помещения:

- каб.110,113,114,115,116,101,104,105,106 - игровые и отрядные комнаты;

- каб.211,214,215,216,217,219,201,204,207 – спальные;

- каб.112 – штаб лагеря;

- столовая;

- спортзал.

9.10. Разработать должностные обязанности работников лагеря и направить на согласование директору учреждения.

9.11. Еженедельно утверждать график выхода на работу персонала лагеря.

10. Секретарю учебной части Тайчитдиновой С.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц МАОУ СОШ № 52 города Тюмени.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.З.Манкаева