



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

22 октября 2024 г.

№ 309-од

Об утверждении Положения о системе
видеонаблюдения в МАОУ СОШ
№ 52 города Тюмени

В целях обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности учащихся, персонала и сохранности имущества МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в МАОУ СОШ № 52 города Тюмени и ввести его в действие с 22.10.2024 согласно приложению № 1.
2. Системному администратору Бандукову М.З. разместить Положение о системе видеонаблюдения на официальном сайте МАОУ СОШ № 52 города Тюмени до 23.10.2024.
3. Специалисту по кадрам Тухватулиной Р.А. ознакомить работников МАОУ СОШ № 52 города Тюмени с Положением о системе видеонаблюдения под расписку.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Манкаева А.З.

С приказом ознакомлена:

(личная подпись) /Р.А.Тухватулина

«22» 10 2024 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 52 города
Тюмени
от 22.10.2024 № 309-од

Положение
об организации видеонаблюдения
в МАОУ СОШ № 52 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и установки системы видеонаблюдения в МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками Учреждения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения являются:

- 1) сохранность имущества Учреждения;
- 2) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- 3) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- 4) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- 5) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- 6) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;
- 7) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

2. Расположение камер видеонаблюдения

2.1. Камеры видеонаблюдения могут устанавливаться:

- 1) на территории Учреждения;
- 2) в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3) в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивный, актовый залы).

2.2. Камеры видеонаблюдения устанавливаются исходя из финансового обеспечения Учреждения. Места установки камер видеонаблюдения определяются приказом руководителя Учреждения.

2.3. Посетители Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

1) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявлений, табличек) перед входом на территорию (в помещение);

2) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления Учреждения;

3) иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленных настоящим Положением, работникам Учреждения, обучающимся, их родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения работает в непрерывном круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения архивируется и хранится в течение одного месяца, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию, интернет – трансляции и передачи третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у руководителя Учреждения.

Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться:

1) руководителем Учреждения в любое время по собственной инициативе;

2) комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

3) обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

4) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;

5) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя руководителя Учреждения, в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения осуществляется по их письменному заявлению:

1) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;

2) при происшествии несчастного случая с обучающимся, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства, номер телефона для связи;

3) цель просмотра записи видеонаблюдения;

4) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование комиссии;

2) цель просмотра записи видеонаблюдения;

3) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте 4 пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается Учреждением в сроки, установленные законодательством.

О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения Учреждение сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, либо иным доступным способом.

3.10. При получении заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения Учреждение не позднее дня, следующего за днем подачи заявления (обращения), обеспечивает перезапись запрашиваемых данных видеонаблюдения и их хранение.

Хранение данных видеонаблюдения осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии руководителя Учреждения и (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт.

3.12. Запись видеонаблюдения после ее просмотра храниться в Учреждении три года в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение записи видеонаблюдения фиксируется актом при участии не менее 3-х человек из числа работников Учреждения.

3.13. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации видеонаблюдения в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.