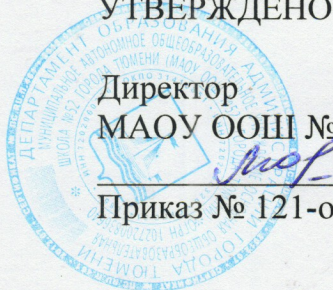


УТВЕРЖДЕНО



Директор
МАОУ ООШ № 52 города Тюмени
Манкаева А.З.

Приказ № 121-о от 02.09.2019

План мероприятий
по борьбе с коррупционными проявлениями
в МАОУ ООШ №52 города Тюмени
на 2019-2020 учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Общее собрание работников школы на тему: «Борьба с коррупцией».	Директор	Июнь, 2019
2.	Корректировка локальных актов и их утверждение: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Плана Антикоррупционной деятельности; утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов. По факту изменения законодательства.	Директор	Август, 2019
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры.	Директор	Сентябрь, 2019
4.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители	Сентябрь, октябрь - 2019
5.	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий.	Директор	Сентябрь, 2019
6.	Размещение на общедоступных местах в	Заместитель директора по	Сентябрь, 2019

	<p>школе и на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. 	УВР	
7	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	Общее собрание работников школы	Август, 2019
8	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	Главный бухгалтер	Постоянно
9	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
10	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
11	Организация и проведение инвентаризации имущества в соответствии с Учетной политикой учреждения.	Инвентаризационная комиссия	1 раз в год
12	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчета.	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально
13	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в четверть
14	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, 2019 г.

15.	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	Администрация школы	1 раз в год
17	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
18	Функционирование официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Системный администратор	Постоянно
19	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
20	Корректировка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан.	Директор	Сентябрь, 2019
21	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения.	Главный бухгалтер	Не позднее 31 марта года, следующего за отчетным
22	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Директор	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
23	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов
24	Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции».	Директор	Декабрь, 2019