

Утверждаю
директор МАОУ СОШ №52 города Тюмени
/ А.З.Манкаева
«27» августа 2021 г.

ПЛАН работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год

Настоящий план составлен в соответствии с нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб примирения. План предназначен для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между учащимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

Актуальность проблемы: успешность во многом зависит от умения общаться и устанавливать контакт со сверстниками и взрослыми. Это удастся не каждому ребенку или подростку. Нередко возникают очень сложные конфликтные ситуации. Успешной коммуникации надо учиться.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних подростков через технологию конструктивного общения; содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов:
 - обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга;
 - профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах;
 - психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях;
 - анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Организационное заседание Школьной Службы примирения	Сентябрь 2021	Руководитель ШСП	
	Согласование и утверждение плана работы Школьной Службы примирения на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021	Руководитель ШСП Члены Службы	
2.	Информирование классных руководителей о деятельности ШСП	Сентябрь 2021	Члены Службы	
3.	Информирование учащихся школы о работе ШСП (классные часы, во время индивидуальных консультаций и групповых занятий)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
4.	Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для	в течение года	Руководитель Службы, члены Службы	

	участников конфликтных ситуаций			
5.	Обновление информации на стенде о ШСП	Сентябрь 2021-май 2022	Руководитель ШСП	
6.	Распространение памяток о работе ШСП	Октябрь 2021	Руководитель ШСП Социальный педагог	
7.	Освещение результатов работы ШСП на родительских собраниях	В течение года по запросу администрации	Руководитель ШСП	
8.	Прием заявлений и рассмотрение случаев в ШСП. Работа по программа примирения.	По мере необходимости	Руководитель Службы, члены Службы	
9.	Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности	в течение года	Руководитель Службы, члены Службы	
10.	Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации	в течение года	Руководитель Службы, члены Службы	
11.	Организация взаимодействия ШСП со всеми структурными подразделениями школы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений. Опек и попечительства.	постоянно	Руководитель ШСП Социальный педагог	
12.	Итоговое заседание ШСП: -мониторинг профилактической и коррекционной деятельности; -анализ работы ШСП (анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты, число конфликтов, число административных вмешательств. Отношение педагогов к конфликтам); -перспективное планирование на следующий учебный год.		Руководитель Службы, члены Службы	
13.	Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию Службы	в течение года	члены Службы	
14.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП.	в течение года	Руководитель ШСП	