

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАОУ СОШ №52 города Тюмени
Протокол №1 от 23.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ №52 города Тюмени
Приказ №106-р от 01.09.2021г.
Манкаева А.З.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
В МАОУ СОШ № 52 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст. 28, ч.3 ст. 34, ч.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 1 апреля 2013 года № ИР-170/17; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 № 2162-рп «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей»; уставом МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля

их успеваемости в Учреждении.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.7. Целью промежуточной аттестации является установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

Задачи аттестации:

- повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению оценок;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана;
- выявление пробелов в освоении обучающимися образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся с целью дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую)

промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах.

Полугодовая промежуточная аттестация проводится 10, 11 классах.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- Формы письменной проверки. Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки. Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

- В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

1.9. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться с учетом вносимых изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся или заказывать в Центре оценки качества образования Тюменского областного государственного института развития регионального образования, а также, на основе материалов телекоммуникационной системы «СтатГрад». Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

1.11. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде оценки, по предметам инвариантной части учебного плана (элективные курсы) зачет/незачет.

1.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в

классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.15. Родителей (законные представители) обучающихся вправе знакомиться с результатами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ педагогов. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся первого класса осуществляется в положительной форме, не различаемой по уровням фиксации. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки педагога, рефлексивной самооценки обучающегося. Допускается словесная объяснительная оценка.

Фиксация результатов текущего контроля обучающихся других классов осуществляется по пятибалльной системе, где оценка:

5 - отлично;

4 - хорошо;

3 - удовлетворительно;

2 - неудовлетворительно;

1 – неудовлетворительно, плохо.

• оценка «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ;

выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- оценка «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- оценка «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- оценка «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые оценка «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится путем сочетания письменных и устных проверок уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в следующих формах:

- устный ответ;
 - письменный ответ;
 - собеседование;
 - защита творческих работ (индивидуальных или групповых проектов);
 - домашняя работа;
 - самостоятельная, практическая, лабораторная работа;
 - контрольная работа;
 - Диктант/диктант с грамматическими заданиями;
 - изложение;
 - сочинение;
 - тестирование;
 - сдача нормативов,
 - работа в формате ОГЭ, ЕГЭ,
- а также в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе

в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал 2 отметки.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный классный журнал через урок после проведения сочинения).

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в учебных заведениях лечебных учреждений, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических оценок.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (более 3 дней), окончания каникул и карантина с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Пропуски учебных занятий являются пропусками занятий по уважительной причине в следующих случаях:

- заболевание;
- участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- прохождение медицинских осмотров;
- на основании заявлений родителей;
- иные обстоятельства по решению руководителя Учреждения.

2.14. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине, за исключением отсутствия по болезни, подтвержденной документами из медицинской организации, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются задания для обязательного самостоятельного изучения материала за время отсутствия.

Обучающемуся после длительного отсутствия по болезни предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель.

2.15. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.

2.16. Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале: проводит дополнительную работу с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.17. Обучающемуся, пропустившему выполнение письменной работы в рамках осуществления текущего контроля по уважительной причине и без уважительной причины рекомендуется в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия.

Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.18. В случае отсутствия обучающегося на уроке педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год, за исключением 1 класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

3.4. Четвертая, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится

- педагогом, непосредственно осуществляющим учебный процесс в классе в присутствии одного ассистента,

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным на заседании школьных предметных методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.6. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, указанных в 2.4. настоящего Положения, а также в форме письменной работы (комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

В качестве результатов промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации на основании приказа директора Учреждения могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Оценивание элективных курсов в 10-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система: зачет/незачет.

3.7. Оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период. Полугодовые оценки выставляются при наличии 5 -ти и более текущих оценок за соответствующий период.

Фиксация результатов промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора Учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы,

семейные обстоятельства) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по установленной для данного предмета форме промежуточной аттестации.

3.9. Обучающийся по данному предмету имеет право ликвидировать академическую задолженность в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.10. Родители обучающихся получают информацию о промежуточной аттестации через электронный портал «Электронная школа Тюменской области», либо по требованию в печатном виде.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные образовательной программой, учебным планом Учреждения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа, эссе, сочинение-отзыв, метапредметная творческая работа, творческая работа, защита проекта), выполнение нормативов и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

В качестве результатов годовой промежуточной аттестации на основании приказа директора Учреждения могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.3. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

а) имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

б) победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

в) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

г) выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

д) пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды;

е) обучающиеся на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного

плана они имеют положительные отметки.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации (итоговый контроль), утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. По учебным элективным курсам промежуточная аттестационная работа проводится по завершению курса безотметочно («зачет» / «незачет») в случае, если на курс отводится менее 34 часов в год. Элективный курс может оценен положительно («зачет»), если обучающийся посетил не менее 75% занятий, предусмотренных программой курса; выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

В случае, если на курс отводится более 34ч., оценивание элективных курсов в 10-11 классах проводится по пятибалльной шкале в соответствии с п.2.3.

4.5. Фиксация результатов итоговой промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п. 2.3 и 2.7 настоящего Положения.

Годовая оценка по предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок по правилам математического округления.

Итоговые оценки выставляются во 2-8, 10-х классах на основе годовых оценок и оценок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных оценок.

Итоговая оценка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления, т.е. с повышением балла в пользу обучающегося.

Итоговые оценки за 9 класс по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных оценок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые оценки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой оценки выпускника за 9 класс.

Итоговые оценки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых оценок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

4.6. Годовая аттестация в формах комплексной контрольной работы проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое за две недели до начала годовой аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения расписания на информационных стендах Учреждения.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

Период между двумя комплексными контрольными работами не может составлять менее одного дня.

Во время проведения годовой аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию занятий, без домашних заданий.

4.8. В 10 классах, обучающиеся по ФГОС, выполняют индивидуальный проект в рамках любой образовательной области под руководством педагога. Выполнение проекта является обязательным и является одним из оснований перевода обучающегося в следующий класс.

4.9. С целью координации, регулирования проведения годовой аттестации создается аттестационная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в составе четырех человек в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член Управляющего совета и педагоги, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения не позднее 15 апреля.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года, с которой обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе знакомится.

По заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) оценка по результатам годовой аттестации по учебному предмету может быть пересмотрена.

Для пересмотра оценки годовой аттестации приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в новом составе, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки годовой аттестации фактическому уровню его знаний. Решение аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения и оформляется протоколом. Протокол является окончательным и хранится в личном деле обучающегося.

4.11. При получении неудовлетворительной оценки годовой аттестации или неявки обучающегося по уважительной причине проводится повторная годовая аттестация в течение десяти дней или по решению аттестационной комиссии переносится на следующий учебный год.

4.12. К итоговой промежуточной аттестации (далее – итоговая аттестация) допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

4.13. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при

лечебном учреждении.

4.14. Классные руководители 2-11х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей сроки, предметы и форму промежуточной (итоговой) аттестации.

4.15. По итогам промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС

5.1. Оценка по учебному предмету по итогам четверти (полугодия) выставляется педагогом по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не позднее чем за 3 дня до окончания четверти (полугодия) на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов текущей успеваемости, итогов четвертной (полугодовой) аттестации.

5.2. Оценка по учебному предмету по итогам учебного года выставляется педагогом по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов текущей успеваемости, итогов четвертной (полугодовой) и годовой аттестации.

При неудовлетворительной оценке годовой аттестации по учебному предмету не может быть выставлена положительная итоговая оценка по учебному предмету.

5.3. Оценки по всем учебным предметам по итогам учебного года выставляются в классные журналы, электронные дневники, а также в личное дело обучающегося.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Ликвидация академической задолженности проводится в форме экзамена.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Данная категория обучающихся имеет право:

· на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных Учреждением (в указанные сроки не включается время

каникул);

- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

6.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается аттестационная комиссия в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом в общем порядке.

6.10. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу

предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

7.2. К промежуточной аттестации допускаются экстерны, зачисленные в образовательную организацию на период прохождения и (или) итоговой аттестации.

7.3. Сроки и формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана согласовываются с родителями экстерна. Для подтверждения уровня начального общего образования, основного общего, среднего общего образования промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия.

7.4. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также участия во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

7.5. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР и педагоги. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

7.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих п.2.4, 4.2 настоящего положения.

7.7. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.8. Четвертные, полугодовые отметки в переводных классах выставляются согласно п.2.3.

7.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования, выдается ведомость отметок, установленного образца, подтверждающая прохождение промежуточной аттестации с предоставлением решения педагогического решения.

7.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.11. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

7.12. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.13. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам четверти, года фиксируются в журналах по организации домашнего обучения, электронных журналах, дневниках учащихся.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

а) проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки

требованиям действующего государственного образовательного стандарта;

б) давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения стандартных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

а) использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

б) использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

в) оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через сообщения в электронных дневниках обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР, курирующего соответствующую параллель.

9.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

а) знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

б) обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

б) вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

в) оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

9.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок,

периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

10.3. Протоколы результатов промежуточной итоговой аттестации обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательного учреждения в течение одного года.

11.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- г) организует экспертизу аттестационного материала;
- д) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

12. ОЦЕНИВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ УРОКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

12.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

13.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

13.3. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

13.4. В случае принятия правовых актов по вопросам аттестации, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

13.5. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном порядке.