



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОИ № 52 города Тюмени

от 01.09.2021г. № 106 –о

Манкаева А.З.

## Положение

об организации обучения

в форме семейного образования и самообразования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные и иные вопросы получения обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в МАОУ СОИ № 52 города Тюмени (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Уставом Учреждения.

1.2. В соответствии со ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ, с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под получением образования в форме семейного образования понимается форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Под получением образования в форме самообразования понимается форма освоения лицом среднего общего образования вне образовательной организации, самостоятельно.

1.5. Экстерн - лицо, получающее образование в форме семейного образования и самообразования и зачисленное в Учреждение, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечивают целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течении всей жизни.

## 2. Особенности организации обучения в форме семейного образования и самообразования

2.1. Право определять форму получения ребёнком общего образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям), с учетом мнения ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают (далее – уполномоченный орган).

2.4. При выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению его образования в семье.

2.5. После принятия родителями (законными представителями) решения о получении общего образования в форме семейного образования ребенком, обучающимся в Учреждении, приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), производится отчисление обучающегося только после уведомления родителями (законными представителями) уполномоченного органа.

2.6. Обучающийся имеет право выбора формы получения общего образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

После принятия обучающимся Учреждения решения о получении среднего общего образования в форме самообразования, приказом руководителя Учреждения на основании заявления производится отчисление обучающегося.

### 3. Особенности организации и проведения аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением, и в формах, определенных учебном планом по соответствующей образовательной программе.

3.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедуре зачисления экстерна в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей), а также совершеннолетнего обучающегося, с настоящим Положением.

3.3. Основаниями прекращения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является распорядительный акт Учреждения об отчислении после прохождения аттестации (Приложение 7).

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе:

3.4.1. На получение консультаций (в пределах учебных часов, отведенных на консультацию по каждому учебному предмету, по которому проходит аттестацию в соответствии с учебным планом);

3.4.2. На предоставление Учреждением на бесплатной основе учебников и учебных пособий, иных средств обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения;

3.4.3. На помощь педагога-психолога Учреждения по желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе;

3.4.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, наравне с другими обучающимися.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации родителю (законному представителю) лица, получающего образование в форме семейного образования, закрепленного за Учреждением, направляется уведомление о необходимости прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление лицами, указанными в п. 3.2 настоящего Положения.

Вместе с заявлением лицами, указанными в п. 3.2 настоящего Положения предъявляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

личное дело (при отсутствии у обучающегося личного дела, в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения аттестации);

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании) (при их наличии).

3.7. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации подается в срок не менее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации в Учреждении согласно учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей общеобразовательной программе.

3.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении в Учреждение для прохождения экстерном промежуточной аттестации.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.9. При зачислении обучающегося для прохождения экстерном промежуточной аттестации в Учреждение по соответствующей образовательной программе, Учреждение не несет ответственности за качество образования. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, в состав которой входят заместитель директора по УВР и педагогические работники. Персональный состав комиссии определяется руководителем Учреждения.

Аттестационная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и родителей (законных представителей) экстерна, осваивающего общеобразовательную программу в форме семейного образования, в течение трех рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации (в случае прохождения промежуточной аттестации по нескольким предметам - в течение трех рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации по последнему предмету).

3.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, в порядке, установленном положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.13. Общеобразовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерн, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности в порядке, установленном положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.15. Лицо, обучающееся по образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшее в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации в очной форме.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего

образования, среднего общего образования для лиц, освоивших образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом № 273-ФЗ не установлено иное.

3.17. При отчислении экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 5) в течение трех дней с момента отчисления. Документ (справка) подтверждает освоение (не освоение) образовательной программы, которую осваивал обучающийся и результаты пройденного обучения, определенные освоением ранее программой (ее частью). Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

3.18. При прохождении экстерном промежуточной аттестации по освоению образовательной программы в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию, зачет представленных результатов проводится в соответствии с Положением о порядке зачета МАОУ СОШ № 52 города Тюмени результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.19. Учреждение осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам обучения экстерна и информирует его в течение трех рабочих дней о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Документация по учету лиц, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление экстернов оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. Делопроизводитель Учреждения ведет документацию по учету лиц, получающих образование в формах семейного образования и самообразования:

журнал учета обучающихся в формах семейного образования и самообразования;

журнал учета ознакомления экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

иные формы документов, связанные с обучением экстернов.

4.4. Учреждением формируется личное дело экстерна, в которое входит:

заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;

справка о промежуточной аттестации (при наличии);

приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;

приказ об отчислении экстерна;

расписание экзаменов промежуточной аттестации;

учебная ведомость экстерна;

иные документы, имеющие отношение к обучающемуся и (или) к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации.

## **5. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме**

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся, получающий среднее общее образование в форме самообразования или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования:

5.1. Письменно информируют о выборе семейной формы получения образования или формы самообразования уполномоченный орган по установленной форме.

5.2. Подают заявление о выбытии из Учреждения в связи с выбором формы семейного образования или самообразования в Учреждение, в котором учится обучающийся (Приложение 1). Вместе с заявлением предъявляются документы в соответствии с п.3.6.

5.3. Знакомятся с локальным актом Учреждения, регламентирующим периодичность и порядок промежуточной аттестации, документами, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации. Обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося в установленные Учреждением сроки.

5.4. В случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам совместно с Учреждением в соответствии с частями 4, 5 статьи 58 Федерального закона определяют сроки ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. В случае необходимости прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения итогового сочинения (для допуска к сдаче единого государственного экзамена) или итогового собеседования (для допуска к сдаче основного государственного экзамена), обеспечивают подачу документов в Учреждение, необходимых для включения данных в Федеральные базы, обеспечивают явку обучающегося на итоговое сочинение (11

класс) или итоговое собеседование (9 класс), единый государственный экзамен, основной государственный экзамен.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются экстерны, зачисленные в Учреждение в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

6.3. Сроки и формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана согласовываются с лицами, указанными в п.3.2. Для подтверждения уровня начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия.

6.4. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также участия во всероссийских проверочных работах, контрольных работах по профильным предметам (9 класс), совместно с обучающимися соответствующего класса.

6.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, представленных в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

6.6. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться с учетом вносимых изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора школы.

6.7. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся или заказывать в Центре оценки качества образования Тюменского областного государственного института развития регионального образования.

6.8. Четвертные, полугодовые отметки в переводных классах выставляются в пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет)

## **7. Порядок действий Учреждения**

7.1. Учреждение, из которого выбывает обучающийся:

7.1.1. Осуществляет прием заявлений от лиц, указанных в п.3.2 об отчислении из Учреждения в связи с получением образования вне Учреждения.

7.1.2. Издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося родителям (законным представителям).



7.1.3. Выдает уведомление родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения прав ребенка согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Учреждение, в котором обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию:

7.2.1. Осуществляет прием заявлений от лиц, указанных в п.3.2 о зачислении в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.2.2. Издаёт приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Положение 6).

7.2.3. Определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, составляет график проведения промежуточной аттестации по форме (Приложение 4), доводит их под роспись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены по согласованию с общеобразовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

7.2.4. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом, регламентирующим периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования согласно Приложению 4.

7.2.5. Обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников государственной итоговой аттестации при условии его обучения по программам учебного плана 9 или 11 классов.

7.2.6. Оказывает информационное сопровождение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

7.2.7. Проводит педагогические советы:

- по допуску к государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому собеседованию) для допуска к основному государственному экзамену и экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за XI класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому сочинению) для допуска к единому государственному экзамену);

- в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса (части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой справки о результатах прохождения промежуточной аттестации (в случае если обучающимся сданы конкретные темы, в ведомости указываются только темы).

7.3. Учреждение, на территории которого проживает обучающийся:

7.3.1. Получает уведомление уполномоченного органа об обучающемся, проживающем на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

7.3.2. В соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона в случае уведомления уполномоченным органом об отсутствии информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации предпринимает меры по организации обучения, при необходимости с привлечением всех субъектов профилактики правонарушений.

7.3.3. В случае отсутствия информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающегося доводит до сведения уполномоченного органа о принятых мерах и результатах работы по организации обучения обучающегося.

## 8. Заключительные положения

8.1. В случае противоречия норм настоящего Положения нормативным правовым актам Российской Федерации, Тюменской области, муниципального образования города Тюмень, применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение №1 к приказу  
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Образец заявления на отчисление*

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия инициалы)

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), реквизиты  
документа, удостоверяющего личность)

действующего в интересах несовершеннолетнего  
лица \_\_\_\_\_

(фамилия инициалы)

место проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

00.00.0000 в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17, частью 3 статьи 34, частью 4 статьи 63  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
(далее – Закон № 273-ФЗ), для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования в  
(начального, основного, среднего)  
форме семейного образования.

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе  
в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Закона № 273-ФЗ.

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 61 Закона № 273-ФЗ прошу отчислить  
моего ребенка из учреждения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2 к приказу  
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**Уведомление**

Кому: Родителю (законному  
представителю)  
несовершеннолетнего лица  
Фамилия инициалы  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_,  
г. Тюмень, 625043

В связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования для Фамилия имя отчество, 00.00.0000 года рождения (далее - обучающийся), уведомляем Вас о необходимости прохождения Фамилия Инициалы на основании частей 1 и 3 статьи 17, части 3 статьи 34, статьи 58, части 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) экстерном промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе

---

(указывается наименование образовательной программы, год обучения (курс или класс)  
в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ СОШ № 00 города Тюмени.

На основании вышеизложенного, Вам необходимо в срок до 00.00.0000 обратиться в МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (адрес г. Тюмень, ул. Хамита Ярми, д. 13 каб. 00, режим работы: с 8.00 ч. до 17. 00, перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.) для организации прохождения экстерном промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным МАОУ СОШ № 52 города Тюмени.

Обращаем внимание, что в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Директор

**И.О. Фамилия**

Уведомление \_\_\_\_\_ получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись законного представителя несовершеннолетнего)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Приложение № 3 к приказу  
МАОУ СОШ № 52 города Тюмени  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Образец заявления о зачислении экстерна*

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
действующего в интересах несовершеннолетнего  
лица \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

место проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании частей 1 и 3 статьи 17, части 3 статьи 34, статьи 58, части 4 статьи 63  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка, получающего образование в форме  
семейного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в МАОУ СОШ № 00 города Тюмени для прохождения экстерном промежуточной аттестации  
по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ (начального,  
основного, среднего)

общего образования за \_\_\_ курс \_\_\_ класса и организовать промежуточную аттестацию по  
предмету (ам) \_\_\_\_\_

(наименование предмета(ов))

в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в формах,  
определенных учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ СОШ № 52 города  
Тюмени.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, основной  
общеобразовательной программой образовательной организации, Положением о формах,  
периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, Правилами внутреннего  
распорядка учащихся МАОУ СОШ № 52 города Тюмени, Положением об организации  
обучения в форме семейного образования и самообразования, ознакомлен(а).

Мне разъяснено о том, что при прохождении аттестации экстерны пользуются  
академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в  
соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**График проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования  
МАОУ СОШ №52 города Тюмени**

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Срок проведения промежуточной аттестации
Например, Русский язык	Контрольная работа (указать темы, разделы курса)	Декабрь, Май
	Тест (указать темы, разделы курса)	Декабрь, Май
	Диктант (указать темы, разделы курса)	Декабрь, Май
	Изложение	Декабрь, Май

**График проведения консультаций по предметам:**

Предмет	Срок проведения консультаций		Ответственное лицо
	1 консультация	2 консультация	

График проведения промежуточной аттестации, консультаций получил «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя несовершеннолетнего)

Экземпляр графика проведения промежуточной аттестации получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

«Оценки занесены в личное дело обучающегося (если пройден курс), решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ обучающийся ФИО, года рождения, считается освоившим программу \_\_\_\_\_ класса».

**Или**

«Решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ обучающийся ФИО, года рождения, считается освоившим программу \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_»

**Или**

«Обучающийся ФИО, года рождения, считается освоившим раздел программы \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_, протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

\*Если аттестация пройдена по определенным темам, разделам предмета указываются темы, разделы предмета.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

"\_ " \_\_\_\_\_ г.



*Образец приказа о зачислении экстерна*



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для  
прохождения промежуточной  
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, основной общеобразовательной программы начального общего образования, учебным планом, на основании заявления Фамилия Инициалы от 00.00.0000, приказываю:

1. Зачислить Фамилия Имя Отчество с 00.00.0000 по 00.00.0000 для прохождения экстерном промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе начального общего образования за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам)) согласно пункту 2 настоящего приказа.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Срок проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Срок проведения консультаций		Ответственное лицо
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Фамилия Инициалы** осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций педагогическими работниками и проведением промежуточной аттестации, ведением журнала учета проведенных консультаций в соответствии с настоящим приказом.

5. **Делопроизводителю** **Фамилия Инициалы** ознакомить заместителя директора по учебно-воспитательной работ, ответственных лиц, указанный в приказе, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

*Образец приказа об отчислении экстерна*



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении экстерна после  
прохождения промежуточной  
аттестации

В соответствии с частью 1 статьи 33, частью 3 статьи 34, статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, основной общеобразовательной программы начального общего образования, учебным планом, в связи с прохождением обучающимся **Фамилия Инициалы** промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_, предмет(ы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Отчислить **Фамилия Имя Отчество** из МАОУ СОШ № 52 города Тюмени 00.00.0000.
2. Делопроизводителю **Фамилия Инициалы** в течение 3 (трех) календарных дней выдать законному представителю обучающегося **Фамилия Инициалы** справку о прохождении промежуточной аттестации (приложение к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия